REUNION CON COORDINADORES

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

27 DE ENERO 2017

No.	Nombre	Cargo	Asistencia
01.	Lic. Ma. Elena Soto Hernández	Presidenta Sistema DIF	Presente
02.	Mtra. Isabel Ramírez Cisneros	Directora del Sistema DIF	Presente
03.	L.E.P. Gloria Franco De la torre	Coordinadora casa día	Presente
04.	LIC. Enrique Echevarría Galindo	Coordinador UAVI	Presente
05.	L.E.E Miriam Gallegos	Coordinadora de UBR	Presente
06.	LIC. Guillermo Díaz Rodríguez	Coordinador de DPF	Presente
07.	Mtra. Daniela Romero	Coordinador de CAIC	Presente
08.	L.C.P. Damián Pedro Flores Flore	Coordinador de Contabilidad	Presente
09.	Sra. Socorro Velásquez	Coordinadora de alimentaria	Presente
10.	Psc. Deleine Alcaraz	Coordinadora de Psicología	Presente
11.	T.S. Laura Berenice Moreno	Coordinadora de Trabajo Social	Presente
12.	LIC. Diego Sandoval Esparza	Coordinador de Recursos humanos	Presente
13.	C. Oscar Alejandro Macías	Encargado de eventos especiales	Ausente
14.	Mtro. Armando Vázquez	Area Transparencia	Presente
15.	L.C.P. Gabriela Aguirre	Auxiliar Contable	Presente

MINUTA REUNION CORDINADORES DE AREA

Objetivo: Organizar las acciones necesarias que permitan el mejoramiento de la calidad de los servicios que otorgamos.

ORDEN DEL DIA

1. Análisis y evaluación de metas y en su caso justificación de incumplimiento (Coordinadores de area)

2. Metas 2017

3.Analisis y revisión del presupuesto de ingresos y egresos

4.Incremento salarial
*Horarios
*Reglamento
*Reloj

5.Carteles y sus objetivos
*cuotas de recuperación

6. Giras de trabajo

7.Asuntos varios

MINUTA REUNION CON COORDINADORES DE AREA

Siendo las 12:36 de la tarde del día 27 de enero de 2017, en Atotonilco El Alto Jalisco damos por iniciada, la primera reunión con coordinadores de area del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Atotonilco El Alto Jalisco, contando con la asistencia de 15 personas de las 16 Convocadas.

Previo conocimiento del orden del día enseguida la Sra. Ma. Elena invita a los coordinadores a informar los resultados de las metas

El profesor Armando Vázquez González dio a conocer en forma conjunta con el coordinador metas del año 2016 referente a sus respectivas áreas.

ALIMENTARIA:

METAS

Cuenta con el 100% de las metas cumplidas.

ACUERDOS

-La Sra. Ma. Elena hizo extensa su felicitación al area indicándole a la Sra. Socorro Velásquez le comunicara a su equipo de trabajo.

-Seguir motivando al personal a trabajar con entusiasmo y extenderles la felicitación por parte de nuestra presidenta

-Buscar la manera de adquirir una lona que proteja las despensas del sol y la lluvia

DEPARTAMENTO DE PROTECCION A LA FAMILIA

METAS

En el departamento de protección a la familia se incumplieron 1 de 6 metas

Orientación de Trabajo social	*Logro* 86%

ACUERDOS

-Seguir ofreciendo servicios de calidad, cumplir con todas las metas ahora que se encuentra una trabajadora social en el departamento jurídico.

UNIDAD DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

METAS

Se cumplieron 3 metas de 6. Las que no se lograron fueron;

	Logro
-Terapias y orientación psicológica	86%
-Asesoría y Orientación social se cumplió	66%
-Cursos prematrimoniales	95%.

ACUERDOS

-El coordinador del área hizo mención que 2 personas de su equipo presentaron su renuncia por lo cual no se contaba con un mayor adiestramiento sobre el area.
-Comenzaron a llevar las charlas a las escuelas.
-Informo que la manera en que los evalúan es enviando expedientes a DIF Jalisco para su supervisión.
-Acordó trabajar de manera eficaz para cumplir metas en este año 2017.
-Se propuso extender los servicios de prevención en las escuelas.
-Mejorar las metas, reportar y buscar estrategias para mejorar los resultados en 2017.

TALLERES PROTEGIDOS

METAS

No se Cumplió con la meta propuesta, aumentar el número de los asistentes al taller

Aumentar la cantidad de asistentes al taller

ACUERDOS

-Acrecentar el número de sus usuarios para generar en ellos una independencia y posteriormente estos se gradúen

-Necesidad de apoyo (una persona más para que lo esté auxiliando) lo cual será evaluado por nuestra presidenta y directora, en coordinación con el coordinador de recursos humanos.
-Cambia de nombre el área a Centro de Desarrollo de habilidades para la vida.

AREA DE CONTABILIDAD

METAS

-De acuerdo a la revisión de las cuentas de gastos generadas en el ejercicio 2016 observando que hubo un incremento en la partida presupuestal de egresos por indicaciones de presidencia y dirección se tuvieron que tomar medidas para la reducción del gasto mismas que en el primer mes de enero dieron los siguientes resultados

-Se incrementó en un 58% las cuotas de recuperación conforme a promedio 2016
-hubo una reducción del 24% en el consumo de los combustibles.
-Se redujo en un 60.68% el gasto telefónico
-Se cubrió en un 50% el pago a proveedores.
-Se redujo en un 24.44% el gasto en los comedores.
-Reducción del material de limpieza del 63.33%

ACUERDOS

-Se hace de su conocimiento que todas las áreas continuaran con recursos para la continuidad de sus labores vía previa autorización de presidencia y dirección a manera de seguir cuidando nuestros recursos de manera consiente.

-Se acordó bajar los presupuestos y reducir los gastos que se generan por área.
-Cada area se comprometió a cuidar de nuestros recursos y optimizar gastos.

TRABAJO SOCIAL

METAS

No se cumplió con las metas propuestas

	Logro
-Población Beneficiada en Trabajo Social	75%
-Apoyos Asistenciales	53%

ACUERDOS

-La trabajadora Social Laura expuso que a través de DIF Jalisco podrá manejar apoyos a 3 meses en conjunto con DIF Jalisco y poder dar seguimiento gestionando conforme a la necesidad de las personas
-Se buscará el apoyo de DIF Jalisco por medio de gestiones, y se administrara de manera precisa los apoyos del área.

CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO

METAS

Las m metas no cumplidas fueron 3

	Logro
- Apoyos Asistenciales	40%
- Actividades Formativas	76%
- Participantes en Escuela de Padres	70%

ACUERDOS

-Mantener informado al profesor Armando cuando una meta no se esté cumpliendo para solucionar

-Seguir cumplimiento las metas y mejorar para cumplirlas y registrar los logros correctamente

CASA DIA

METAS

Las metas no cumplidas son:

	Logro
- Población beneficiada en centros de día	72%
- Raciones alimenticias otorgadas	97%

ACUERDOS

-Invitar a más población de adultos mayores a los centros de días

-Informar de las personas con mayor necesidad de la ración alimentaria. = 50 adultos.

UNIDAD BASICA DE REHABILITACION

METAS

No se cumplió con las siguientes metas:

	Logro
- Población beneficiada en la UBR	81%
- Pacientes en Consulta Medicina de Rehabilitación	92%
- Niños y jóvenes beneficiados en Talleres Protegidos	82%

ACUERDOS

-Mejorar los servicios y ampliar los talleres
-Tratar de cumplir todas las metas

PSICOLOGIA

Se incumplieron las metas:

	Logro
Entrevistas de Primera Vez donde	92%
Acciones de Prevención (protección a la infancia)	97%,

ACUERDOS

-Aumentar la calidad de los servicios
-Salir a los barrios a trabajar más temas
-Buscar apoyar a las coordinadoras de barrios con mayor frecuencia en temas y salir a trabajo de campo

ACUERDOS GENERALES

Posteriormente nuestra directora, nos invitó a trabajar en confianza con respeto y buena actitud, tratando asuntos varios y llegando a los siguientes acuerdos generales:

1. La camioneta de alimentaria se debe respetar por lo delicado de entregar el apoyo en tiempo y forma de manera que no atrase su trabajo.

2. La Directora Maestra Ma. Isabel Ramírez Cisneros es la encargada de pedir apoyos a las instituciones no los directores de área, para evitar estar pidiendo apoyos de forma continua a ciertas empresas o personas.

3. Revisar mensualmente con el maestro Armando cuando una meta no se esté cumpliendo con el 100% para mejorarla.

4. El conducto para temas externos es la directora y se deben de acordar previamente con ella para su autorización.

5. Tomar las medidas necesarias de austeridad y comentar acerca del ahorro en medida que ahorremos, todos nos beneficiarnos.

6. Oscar se encargara de desperfectos, avisar con oficio y con copia para la directora.

7. No generar oficios externos, sin el conocimiento y la firma de la directora y sin firmar.

8. Hacer llegar el incremento de la nómina a los coordinadores de área.

9. Tener buena actitud y evitar malos comentarios, que afectan a las personas y afectan las relaciones laborales, el trato debe ser de manera correcta sin groserías ni apodos ni doble sentido.

10. Cada evento debe tener cotización, para poder ser autorizado por la directora.

11. Cada coordinador de area deberá entregar un directorio de autoridades de DIF Jalisco a la directora

12. Checar correos diariamente e informar, aquellos que requieren apoyo para su oportuna atención.

13. Entregar cada área Martin los días viernes las actividades de la siguiente semana.

14. Las oficinas no deben de estar solas, se deberá asignar una persona a la hora del desayuno

15. Las actividades en tiempo y forma para evitar presión con los demás.

16. Mejorar nuestros servicios, proporcionar aquellos en los que tenemos cuotas de recuperación. Se están elaborando carteles con este fin por cada área.

17. Socorro Velázquez dará una asesoría a casa día para darles a conocer los requisitos para obtener una despensa.

18. Pedirle a óscar que solicite poner cemento a la entrada de CAIC por la parte interior de DIF.

19. Se designa a Diego Sandoval, Coordinador de Recursos Humanos a que se haga cargo del cobro de las cuotas de recuperación.

20. Los gastos de comedores con 330 beneficiados tienen tan solo un recurso de $60,000 para sostenerlos, se propuso hacer un baile para apoyarlo

21. Prestadores de servicio se gestionaran a través de Diego

22. D.P.F solicita el comedor de alimentaria para realizar las visitas supervisadas en sábado se autoriza.

23. Revisar los estudios socioeconómicos de CAIC ya que estos se vienen realizando de la misma manera desde 2014.

24. Talleres protegidos necesita un auxiliar.

25. Los permisos para ausentarse laboralmente del personal deberán ser otorgados por el coordinador de area, y la directora, se debe de entregar una copia a Diego Sandoval para integrar a su expediente y no afectar el control de asistencia.

Siendo las 5:26pm del día 27 de Enero del 2017 la Lic. Ma. Elena Soto Hernández presidenta del Sistema DIF Atotonilco da por terminada la Reunión con coordinadores quedando asentados los puntos y acuerdos realizados durante la misma, para la mejora de nuestros servicios comprometidos a realizar lo acordado. Atotonilco El Alto Jalisco México a 27 de Enero del 2017

No.	Nombre	Cargo	Firma
01.	Lic. Ma. Elena Soto Hernández	Presidenta Sistema DIF	
02.	Mtra. Isabel Ramírez Cisneros	Directora Sistema DIF	
03.	L.E.P. Gloria Franco De la torre	Coordinadora casa día	Gloria Franco de la T.
04.	LIC. Enrique Echevarría Galindo	Coordinador UAVI	
05.	L.E.E Miriam Gallegos	Coordinadora de UBR	Miriam Cgr.
06.	LIC. Guillermo Díaz Rodríguez	Coordinador de DPF	
07.	Mtra. Daniela Romero	Coordinador de CAIC	
08.	L.C.P. Damián Pedro Flores Flores	Coordinador de Contabilidad	
09.	Sra. Socorro Velásquez	Coordinadora de alimentaria	Socorro Vaquez
10.	Psc. Deleine Alcaraz	Coordinadora de Psicología	
11.	T.S. Laura Berenice Moreno	Coordinadora de Trabajo Social	
12.	LIC. Diego Sandoval Esparza	Coordinador de Recursos human.	

No.	Nombre	Cargo	Firma
13.	P.U.M.Q. Roberto Saavedra Núñez	Coordinador Talleres Protegidos	
14.	Mtro. Armando Vázquez	Area Transparencia	
15.	L.C.P. Gabriela Aguirre	Auxiliar Contable	
16.	C. Oscar Alejandro Macías González	Encargado de Eventos Especiales	