

**CENTRO DE ATENCION ESPECIALIZADO EN TERAPIA FAMILIAR.-** Inventario de reglamentos, manual de organización, productividad individual, asuntos en trámite, relación de expedientes de usuarios y vales de resguardo.

**TRABAJO SOCIAL.-** Inventario y vale de resguardo, inventario de normatividad, relación de expedientes de usuarios 2016, 2017 y 2018 y asuntos en trámite.

**DIRECCION DE PROTECCION A LA FAMILIA.-** Inventario de reglamentos, inventario y vales de resguardo de activos fijos, relación de documentación oficial de expedientes, relación de asuntos en trámite, libro de gobierno 2012-2018 y relación de colaboraciones y convivencias.

**UNIDAD DE ATENCION A LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.-** Inventario de bienes muebles, asuntos en trámites, manual de organización, relación de expedientes y relación de asuntos en trámite e inventario de reglamentos.

**ORIENTACION ALIMENTARIA.-** Inventario de bienes muebles, inventario de reglamentos, inventario de documentación y bienes, manual de organización y relación de asuntos activos.

**AGENCIA DE LA PROCURADURIA PARA LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.-** Inventario de reglamentos, relación de asuntos en trámite, relación de expedientes, vale de resguardo e inventario.

**CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO.-** Inventario de bienes muebles, informe mensual y vales de resguardo.

**CENTRO DE DIA PARA ADULTO MAYORES.-** Informe mensual 2018, inventario de entrega de comedor, manual de organización de casa día y manual operativo casa día.

**UNIDAD BASICA DE REHABILITACION.-** Informe mensual 2018, inventario de reglamentos, manual de organización, productividad individual, relación de asuntos en trámite, relación de expedientes 2015, 2016, 2017 y 2018 y vale de resguardo e inventario de bienes muebles.

**CENTRO DE DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA VIDA.-** Manual de organización, informe mensual 2018, relación de expedientes y vales de resguardo.

**DESARROLLO COMUNITARIO.-** Informe mensual 2018, vale de resguardo e inventario.

Acto seguido, la **C. MTRA. ADRIANA OCEGUEDA GARCÍA** Directora General entrante, declara tener a la vista la documentación anteriormente descrita, así en cumplimiento del artículo 61 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, solicita que las comisiones respectivas verifiquen físicamente lo asentado en la documentación entregada y den cuenta en Sesión

*Estela E Razo*  
*Clara Beclin Garcia R*  
*David Zuruga Usler*  
*10/17/17*  
*Adriana Ocegueda García*